

Принято  
на общем собрании  
коллектива

Согласовано  
с председателем ПО  
\_\_\_\_\_ Гаджиев М.А.

Утверждаю  
директор ГКОУ РД  
«Джурмутская СОШ»  
\_\_\_\_\_ П. М. Омаров

Протокол № \_ от \_\_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## ***ПОЛОЖЕНИЕ***

***«О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ  
ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»  
ГКОУ РД «ДЖУРМУТСКАЯ СОШ ТЛЯРАТИНСКОГО  
РАЙОНА»***

## **I Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2009 года №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства РД от 23 октября 2013 года №541 «О внесении изменений в постановление Правительства РД от 8 октября 2009 года №345»

1.2. Настоящее Положение определяет механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей.

1.3. Распределение стимулирующей части ФОП осуществляется между всеми работниками учреждения, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

1.3. Из фонда надбавок не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности работника.

1.4. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- интенсивность и высокие результаты работы;
- качество выполняемых работ;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

1.5. Выплаты стимулирующей части ФОП носят постоянный характер.

## **II Порядок установления выплат стимулирующего характера.**

2.1. Все выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований, направленных финансовыми органами на стимулирующий фонд оплаты труда.

2.2. Стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время.

2.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты производятся по результатам самоанализа в соответствии с критериями (приложение).

2.4. Самоанализ представляется в комиссию каждым работником добровольно, при отсутствии самоанализа вопрос о назначении стимулирующих выплат данному работнику не рассматривается.

2.5. Данные самоанализа подаются в комиссию один раз в месяц до 20 числа месяца, следующего за отчетным. Результаты решения комиссии оформляются протоколом.

2.6. Для распределения стимулирующих выплат работникам школы создается комиссия, с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации.

2.7. Количество баллов работникам учреждения устанавливается приказом директора на основании протокола комиссии.

2.8. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом

вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

2.9. Комиссии по распределению стимулирующих выплат рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней.

2.10. Выплаты стимулирующего характера производятся в дни, установленные для выплаты заработной платы работникам учреждения.

### **III. Организация деятельности Комиссии**

3.1 Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Педагогического совета, которое утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2 Состав комиссии в количестве 3-5 человек избирается на заседании педагогического совета и утверждается на общем собрании коллектива.

3.3 В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом сотрудники.

3.4 Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.6. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

3.7. Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

3.8. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников учреждения не чаще двух раз в год.

3.9. К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности для педагогических работников.
- подсчет баллов, полученных работниками в сводной таблице;
- оформление протокола произведенного расчета выплат стимулирующего характера.

### **VI. Порядок лишения (уменьшения) выплат стимулирующего характера**

4.1. Размер стимулирующих и компенсационных выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Устава школы;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка школы;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья учащихся,
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение корпоративной этики.

4.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливается приказом директора на основании решения Управления совета школы.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания Общим собранием трудового коллектива и утверждения директором и председателем профсоюзного органа.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пункте 6.1. настоящего Положения.

**Критерии для расчёта  
стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников  
ГКОУ РД «Джурмутская СОШ Тляратинского района»**

<b>№ п/ п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	- Руководство учебными проектами;  - Разработка программ (дополнительных);  - Реализация дополнительных программ.	1  До 2  До 3
<b>2</b>	1. Публикации в СМИ 2. Оформление страницы на сайте школы	2. Наличие действующего и регулярно обновляющегося сайта учителя по предмету (не реже 2-х раз в месяц)	До 6  2
<b>3</b>	Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства	На муниципальном уровне 1 место 2 место 3 место Участие	10 5 3 1
<b>4</b>	Выступление на круглых столах, педсоветах, конференциях	- на уровне школы - на муниципальном уровне	1 3
<b>5</b>	Открытые уроки, открытые мероприятия		2
<b>6</b>	Использование ИКТ в образовательном процессе	Электронные разработки, применяемые в учебном процессе (презентации, демонстрационно-энциклопедические программы, )	До 3
<b>7</b>	Дополнительная работа по ЕГЭ и ОГЭ		До 5
<b>7</b>	Результаты контрольных срезов, результаты за четверть, результаты итоговой аттестации.	- успеваемость выше 80%. - качество ниже 80% - качество ниже 50%	3 2 1
<b>8</b>	Олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования для учащихся	Победитель в школьном туре Победитель муниципального тура Победитель республиканского тура Всероссийского тура	2 7 10 13
<b>9</b>	Сопровождение учащихся к месту проведения олимпиад, конкурсов, соревнований		2
<b>10</b>	Качественное ведение документации	1. Работа без замечаний 2. Наличие замечаний	До 3 -1

11	Работа по заполнению электронного журнала	1. Работа без замечаний 2. Наличие замечаний	До 3 -1
12	Работа по оформлению портфолио учителя и учащихся	1. Работа без замечаний 2. Наличие замечаний	До 3 -1
13	Оформление кабинета (Организация работы учебного кабинета направленная на повышение уровня и качества знаний обучающихся, а также санитарно-гигиеническое состояние)	- наличие паспорта кабинета, журнала инструктажа; - наличие плана работы кабинета; - реализация плана работы. - банеры - СанПиН	1 1 2 До 8 До 2
14	Работа на закрепленном участке	Содержание закрепленного участка в чистоте и порядке (регулярная очистка мусора, полив, прополка) Обновление и благоустройство (новые насаждение, декорация-регулярно)	2  До 8
15	Организация взаимодействия с родителями, эффективность взаимодействия с родителями, оказание помощи школе.		До 5
16	Общественная работа (секретарь собраний, члены профкома, разовые поручения)		До 5
17	Отсутствие конфликтных ситуаций		1
18	Нарушение трудовой дисциплины	Наличие замечаний. За конфликтное , бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины, не выполнение поручений администрации	Снимается 10 баллов.
Итого:			100 баллов

**Критерии для расчёта стимулирующей части фонда оплаты труда  
заместителя директора по УВР  
ГКОУ РД «Джурмутская СОШ Тляратинского района»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	Выполнение плана внутришкольного контроля	Высокий уровень организации и проведения итоговой (промежуточной) аттестации; контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	До 5
<b>2</b>	Высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в образовательном учреждении	Своевременное обобщение и распространение наиболее результативного опыта методической работы педагогов (подготовка и публикация авторских программ, статей и т.д.)	До 10
<b>3</b>	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ).	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	До 5
<b>4</b>	Организация предпрофильного и профильного обучения	Показатели качества выпускников (аттестация в форме ЕГЭ, аттестация в 9-ом классе в новой форме)	До 5
<b>5</b>	Организация работы органов самоуправления (методический совет, педагогический совет)		До 3
<b>6</b>	Организация аттестации педагогических работников в соответствии с государственными требованиями		До 4
<b>7</b>	Введение инновационной деятельности в образовательный процесс	Апробирование нового за отчетный период	До 10
<b>8</b>	Публикация собственных работ	Наличие публикаций работ в периодических изданиях, сборниках:	на уровне муниципалитета – 5 балл, региона – 8 балла, России – 10 балла
<b>9</b>	Работа с одаренными детьми	Наличие наставника	До 5
<b>10</b>	Продуктивная методическая и проектная деятельность педагогических работников	Участие педагогов в проектной деятельности	более 20% - 3 балл; боле 30 % - 4 балла; более 50% - 7 балла
<b>11</b>	Работа на закрепленном участке	Содержание закрепленного участка в чистоте и порядке (регулярная очистка мусора, полив, прополка) Обновление и благоустройство (новые насаждение, декорация-регулярно)	2  До 8
<b>12</b>	Общественная работа (секретарь)		До 5

	собраний, члены профкома, разовые поручения)		
<b>13</b>	Отсутствие конфликтных ситуаций		1
<b>14</b>	Нарушение трудовой дисциплины	Наличие замечаний. За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины, не выполнение поручений администрации	- 10 баллов
<b>Итого:</b>			100 баллов

**Критерии для расчёта стимулирующей части фонда оплаты труда  
заместителя директора по ВР  
В ГКОУ РД «Джурмутская СОШ Тляратинского района»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей воспитательную деятельность	Наличие новых разработанных и утвержденных документов	До 3
<b>2</b>	Организация деятельности школьных средств массовой информации	Наличие школьной газеты Наличие сайта обновляемых не реже 1 раза в месяц ;	До 3 До 3
<b>3</b>	Учащиеся школы (в личном/командном первенстве), ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций)	Победители или призеры на муниципальном уровне; на региональном уровне; на всероссийском уровне	3 5 10
<b>4</b>	Участие учащихся в социальном проектировании	Доля участвующих на уровне УО более 30% на муниципальном, региональном Российском Призер: на муниципальном уровне; на региональном уровне, Российском уровне;	1 2 3 5 3 7 8
<b>5</b>	Участие в районных или региональных акциях, мероприятиях	1 мероприятие	До 5
<b>6</b>	Организация воспитательной работы в каникулярное время	50% занятость, 75% , 90%	1 2 3
<b>7</b>	Публикация собственных работ	Наличие публикаций работ в периодических изданиях, сборниках: на уровне муниципалитета региона, России	3 5 7
<b>8</b>	Инновационная деятельность в воспитательном процессе	Наличие	До 5
<b>9</b>	Общественная работа (секретарь собраний, члены профкома, разовые поручения)		До 5
<b>10</b>	Работа на закрепленном участке	Содержание закрепленного участка в чистоте и порядке (регулярная очистка мусора, полив, прополка) Обновление и благоустройство (новые насаждение, декорация-регулярно)	2 До 8
<b>11</b>	Отсутствие конфликтных ситуаций		1

<b>12</b>	Нарушение трудовой дисциплины	Наличие замечаний. За конфликтное , бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины, не выполнение поручений администрации	- 10 баллов
Итого			100 баллов

**Критерии для расчёта стимулирующей части фонда оплаты труда  
социального педагога  
в ГКОУ РД «Джурмутская СОШ Тляратинского района»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися.		До 5
<b>2</b>	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.		2
<b>3</b>	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций (по итогам года).		1
<b>4</b>	Работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения	Отсутствие учащихся, демонстрирующих нарушения общественных норм; за каждый случай нарушения	4 -1
<b>5</b>	Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров различных уровней направленности.	На уровне УО муниципальном уровне региональном уровне, всероссийском уровне	3 5 8 15
<b>6</b>	Деятельность в проектах	За каждый проект	До 3
<b>7</b>	Инновационная деятельность	Наличие	До 3
<b>8</b>	Работа в предпрофильности и профильности	Наличие работы (тестирование, анкетирование и т.д.)	2
<b>9</b>	Публикация собственных работ	Наличие публикаций работ в периодических изданиях, сборниках: на уровне муниципалитета, региона России	5 10 15
<b>10</b>	Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	За каждое замечание (-1) балл	До 3 -1
<b>11</b>	Продуктивная работа по взаимодействию с родителями и законными представителями	Положительные отзывы родителей, законных представителей по результатам работы	До 5
<b>10</b>	Публикация собственных работ	Наличие публикаций работ в периодических изданиях, сборниках: на уровне муниципалитета, региона России	5 10 15
<b>11</b>	Работа на закрепленном участке	Содержание закрепленного участка в чистоте и порядке	2

		(регулярная очистка мусора, полив, прополка) Обновление и благоустройство (новые насаждение, декорация-регулярно)	До 8
<b>12</b>	Общественная работа (секретарь собраний, члены профкома, разовые поручения)		до 5
<b>13</b>	Отсутствие конфликтных ситуаций		1
<b>14</b>	Нарушение трудовой дисциплины	Наличие замечаний. За конфликтное , бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины, не выполнение поручений администрации	- 10
<b>Итого:</b>			<b>100 баллов</b>

**Критерии для расчёта стимулирующей части фонда оплаты труда  
библиотекаря  
в ГКОУ РД «Джурмутская СОШ Тляратинского района»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	Высокая читательская активность учащихся.	100% 90% 80% 50%	8 4 3 2
<b>2</b>	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра.		До 5
<b>3</b>	Систематическое оформление тематических выставок.		До 5
<b>4</b>	Выполнение плана работы библиотекаря	100% 90% 80%	5 4 3
<b>5</b>	Подготовка и проведение общешкольных внеклассных мероприятий для учащихся, родителей, общественности	На уровне УО	До 5
<b>6</b>	Участие в общешкольных внеклассных мероприятиях для учащихся, родителей, общественности	На уровне УО за каждое мероприятие – 2 балл	2
<b>7</b>	Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	За каждое замечание (-1) балл	До 5 -1
<b>8</b>	Медиатека, в которую учащимся организован свободный доступ	Наличие	До 8
<b>9</b>	Публикация собственных работ	Наличие публикаций работ в периодических изданиях, сборниках: на уровне муниципалитета, региона России	8 10 15
<b>10</b>	Доля учащихся полностью обеспеченных учебниками из школьных фондов	90% и выше	5
<b>11</b>	Работа на закрепленном участке	Содержание закрепленного участка в чистоте и порядке (регулярная очистка мусора, полив, прополка) Обновление и благоустройство (новые насаждение, декорация-регулярно)	4 До 9
<b>12</b>	Общественная работа (секретарь собраний, члены профкома, разовые поручения)		До 5
<b>13</b>	Отсутствие конфликтных ситуаций		1
<b>14</b>	Нарушение трудовой дисциплины	Наличие замечаний. За конфликтное , бестактное	-10

		отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины, не выполнение поручений администрации	
Итого:			100 баллов

**Критерии для расчёта стимулирующей части фонда оплаты труда завхоза  
в ГКОУ РД «Джурмутская СОШ Тлярятинского района»**

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Эффективность и качество выполнения работ по обслуживанию учреждения.	Качественная уборка служебных помещений, дезинфицирование санитарно-технического оборудования, очистка закреплённой территории, выполнение порядка действий при ЧС, целесообразное использование материальных, хозяйственных ресурсов в соответствии с утверждёнными нормами, нормативами, актами и т.п..	До 8
2	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Выполнение законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда.  Выполнение требований охраны труда и ТБ на рабочем месте, при производстве работ на закреплённых участках, территории и т.п..	До 10  До 8
3	Выполнение норм СанПина.	Выполнение санитарно-гигиенических норм на закреплённых участках, территории, рабочем месте и т.п.  Выполнение требований СанПин.	До 7  До 2
4	Выполнение требований Госпожнадзора	Выполнение обязанностей по пожарной безопасности.  Навыки использования первичных средств пожаротушения.	До 7  До 5
5	Выполнение комплекса мер по антитеррористической защищённости	Выполнение обязанностей по антитеррористической защищённости.	До 10
6	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.		До 7
7	Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний)		До 3
8	Высокое качество подготовки и		До 10

	организации ремонтных работ.		
<b>9</b>	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей		2
<b>10</b>	Разное	<p>Выполнение особо важных, срочных и непредвиденных работ.</p> <p>Выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.</p> <p>Своевременное и качественное исполнение поручений администрации школы.</p>	<p>До 7</p> <p>До 7</p> <p>До 7</p>
Итого:			100 баллов

**Критерии для расчёта стимулирующей части фонда оплаты труда старшего  
вожатого  
в ГКОУ РД «Джурмутская СОШ Тлярятинского района»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	Деятельность детского объединения или организации в образовательном учреждении	Наличие и деятельность детских объединений и организаций, утвержденным локальным актом регламентом деятельности	1
<b>2</b>	Организация деятельности школьных средств массовой информации	Наличие школьной газеты сайта – обновляемых не реже 1 раза в месяц ;	1 1
<b>3</b>	Работа с ученическими органами самоуправления	За каждое мероприятие	1
<b>4</b>	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях	Доля участвующих: более 30% на уровне УО На муниципальном, региональном, Российском уровнях За каждого призера: на муниципальном уровне на региональном уровне на Российском уровне	1 3 5 5 7 10
<b>5</b>	Планирование и проведение мероприятий, работа по пропаганде здорового образа жизни	общешкольное мероприятие	1
<b>7</b>	Организация воспитательной работы в каникулярное время	50% учащихся 75% и более	1 2
<b>8</b>	Публикация собственных работ	Наличие публикаций работ в периодических изданиях, сборниках: на уровне муниципалитета региона России	5 10 15
<b>9</b>	Инновационная деятельность в воспитательном процессе	Наличие	До 3
<b>10</b>	Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей воспитательную деятельность	Наличие новых разработанных и утвержденных документов	До 3
<b>11</b>	Разработка и реализация проектов, получивших признание и поддержку	Разработаны реализуются Поддержаны на муниципальном или региональном уровне	1 3 5
<b>12</b>	Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	За каждое замечание (-1) балл	1 -1
<b>13</b>	Работа на закрепленном участке	Содержание закрепленного участка в чистоте и порядке (регулярная очистка мусора, полив, прополка)	2

		Обновление и благоустройство (новые насаждение, декорация-регулярно)	До 8
<b>14</b>	Общественная работа (секретарь собраний, члены профкома, разовые поручения)		До 5
<b>15</b>	Отсутствие конфликтных ситуаций		1
<b>16</b>	Нарушение трудовой дисциплины	Наличие замечаний. За конфликтное , бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины, не выполнение поручений администрации	-10 баллов
<b>Итого:</b>			<b>100 баллов</b>

**КРИТЕРИИ**  
**для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  
**технического персонала**

№ п/п	Критерии	Шкала
<b>1</b>	Высокое качество выполнения работ	0 -10
<b>2</b>	Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН	0 -10
<b>3</b>	Проведение генеральных уборок	0 -10
<b>4</b>	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности	0 -10
<b>5</b>	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0 -10
<b>6</b>	Исполнительская дисциплина	0 - 10
<b>7</b>	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	0-10
<b>8</b>	Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении	0-10
<b>9</b>	За качественное и своевременное выполнение поручений руководства	0-10
<b>10</b>	Отсутствие замечаний по результатам работы и проверок, содержание здания школы , ее оборудования и механизмов в соответствии с требованиями СанПиНа, .	0-10
	Всего	100 баллов