

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Республики Дагестан «Шавинская средняя общеобразовательная
школа Цумадинского района»**

**Принято
на общем собрании трудового коллектива
ГКОУ РД «Шавинская СОШ»
Протокол № ____ от _____ г.**

**Утверждаю
директор ГКОУ РД
«Шавинская СОШ»
Хасбулаев М.З.
Приказ № ____ от « ____ » _____ г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ»
В ГКОУ РД «ШАВИНСКАЯ СОШ
ЦУМАДИНСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для ГКОУ РД «Шавинская СОШ» (далее – ОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и ОУ.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих ОУ.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании ОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ОУ по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- помощь ОУ и семье в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ОУ;
- содействие в реализации следующих **прав родителей**, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности ОУ, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу ОУ и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания обучающихся, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
- принимать участие в управлении ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом ОУ.
- содействие в соблюдении следующих **обязанностей родителей**, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- обеспечить получение обучающимися ОУ общего образования;
- соблюдать Правила для обучающихся ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями

(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности ОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для обучающихся;
- принимает информацию руководителя ОУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности обучающихся к обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию классно-семейных праздников.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией ОУ в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя ОУ, заместителей руководителя ОУ, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы ОУ.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Виды и формы родительских собраний

5.1. Виды родительских собраний:

- классные общие, проводятся 1 раз в четверть;
- классные дифференцированные (специально приглашенная группа родителей), проводятся по мере необходимости;
- общешкольные родительские собрания, проводятся 2 раза в год (1 раз в полугодие)

5.2. Формы проведения собраний:

- информационные;
- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- творческие встречи и отчеты.

6. Организация управления родительским собранием.

6.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся ОУ.

6.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители.

6.4. Общешкольное родительское собрание ОУ ведет руководитель ОУ или его заместители.

6.5. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание – не реже 1 раза в четверть

6.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в ОУ.

6.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

7.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом.

8. Ответственность Родительского собрания.

8.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Требования к проведению родительских собраний

9.1. Руководитель ОУ (заместитель руководителя ОУ, классный руководитель) обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

9.2. Каждое собрание должно содержать свою программу

9.3. Родительские собрания не должны быть длительным по времени. Главным в их содержании является четкость, лаконичность, системность.

9.5. Родители приглашаются на общешкольное (классное) собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

9.7. На классном родительском собрании должны присутствовать учителя-предметники по приглашению классного руководителя. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

10. Делопроизводство Родительского собрания.

10.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

10.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

10.3. Протоколы общешкольных родительских собраний подписываются директором (или заместителем директора ОУ) и секретарем родительского собрания.

10.4. Протоколы классных родительских собраний подписываются классным руководителем и председателем родительского комитета класса.

10.5 Протоколы общешкольных родительских собраний хранятся у директора или заместителя директора по воспитательной работе. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя.

10.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.7. Протоколы общешкольных родительских собраний хранятся у директора или заместителя директора ОУ по воспитательной работе.