

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Республики Дагестан «Шавинская средняя общеобразовательная школа
Цумадинского района»

Принято
на общем собрании трудового коллектива
ГКОУ РД «Шавинская СОШ»
Протокол № ____ от _____ г.

Утверждаю
директор ГКОУ РД
«Шавинская СОШ»
Хасбулаев М.З.
Приказ № ____ от « ____ » _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

***«О ПРАВИЛАХ ДОСТУПА ПЕДАГОГОВ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫМ СЕТЯМ
И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ»
ГКОУ РД «ШАВИНСКАЯ СОШ
ЦУМАДИНСКОГО РАЙОНА»***

1. Общие положения

1. Настоящие правила бесплатного пользования педагогическими работниками информационными услугами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее –Правила), разработаны в соответствии с пунктом 7 ч.3 ст.47 Федерального закона п.19.34 от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приложения к рекомендациям письма №ИР-170-17 с целью реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

2. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами **библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:**

-получать полную информацию о составе фондов библиотеки ;

-каталогов и картотек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования (информация о новых поступлениях книг и периодических изданий на сайте Учреждения);

-получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания, документы или их копии;

-получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:

3.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является ответственный по ИКТ учреждения.

3.2 Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

3.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы.

4. Доступ к учебно-методическим материалам

4.1. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется бесплатно через:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;

-методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении исследовательской деятельности.

4.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору, методисту, педагогу-организатору, руководителю МО.

4.3. Учебные и методические материалы размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.6. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.7. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.8. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения - к учебным кабинетам, спортивному и тренажерным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, музейным фондам;

- к учебным кабинетам, спортивному и тренажерным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств (проекторов, магнитофонов, экранов и т.д.).

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным автоматом.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.