

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Республики Дагестан «Шавинская средняя общеобразовательная школа
Цумадинского района»**

Принято
на общем собрании трудового коллектива
ГКОУ РД «Шавинская СОШ»
Протокол № ____ от _____ г.

Утверждаю
директор ГКОУ РД
«Шавинская СОШ»
Хасбулаев М.З.
Приказ № ____ от « ____ » _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ»
В ГКОУ РД «ШАВИНСКАЯ СОШ
ЦУМАДИНСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч.4, ст.27), Уставом ОУ и определяет порядок формирования и деятельности научно-методического совета ОУ. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы. План работы научно-методического совета составляется с учетом планов работы методических объединений учителей-предметников.

1.2. Научно-методический совет является главным структурным подразделением научно-методической службы школы, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей методических объединений учителей-предметников школы (МО), руководителей временных творческих групп.

1.3. Научно-методический совет призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса,

1.4. Научно-методический совет является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности научно-методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи научно-методического совета:

- Вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.
- Создавать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- Изучать профессиональные достижения педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- Стимулировать инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно- экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя.
- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- Обеспечивать условия развития личностно - ориентированной педагогической деятельности, условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

- Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, новых педагогических технологий).

3. Содержание деятельности.

3.1. Научно-методический совет:

- принимает участие в подготовке и проведении педагогических советов школы;
- вырабатывает основные направления развития школы;
- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации по вопросам развития школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
 - осуществляет общее руководство по разработке нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;
 - организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
 - организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
 - организует разработку и согласование требований к качеству образования обучающихся;
 - анализирует состояние и результативность работы деятельности школьных методических объединений;
 - оценивает деятельность методических объединений и временных творческих групп;
 - вносит предложение администрации школы по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов, в том числе путем аттестации.
 - руководит разработкой программно-методического обеспечения образовательных процессов;
 - осуществляет обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета могут являться руководители школьных методических объединений, зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе, руководители творческих коллективов.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

4.3. Секретарь Методического Совета школы избирается на год из числа членов Методического Совета на первом заседании открытым голосованием.

4.4. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.5. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

4.6. Основной формой работы научно-методического совета являются его заседания.

4.7. Заседания научно-методического совета определяются его членами и проводятся не реже двух раз в год в соответствии с его планом работы.

4.8. Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.9. На заседаниях научно-методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

4.10. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер, на основании решения научно-методического совета администрацией школы-интерната принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

5. Права научно-методического совета.

5.1. Научно-методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении школой порядке определенном Уставом школы; участвовать в работе Педагогического совета.
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;