

Государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Шавинская средняя общеобразовательная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ ПИТАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания и условия предоставления школьникам горячего питания в ГКОУ «Шавинская СОШ».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О защите прав ребенка», Типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом школы, общешкольной программой «Здоровья» и настоящим положением.

3. Организация питания в ГКОУ «Шавинская СОШ» осуществляется самой школой в школьной столовой.

4. Координацию работы по организации питания в ОУ осуществляет ГКУ РД "ЦОДОУ ЗОЖ" г. Кизилюрт

5. Контроль за организацией питания в ГКОУ «Шавинская СОШ» своевременным его финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет управление образования администрации ГКУ РД "ЦОДОУ ЗОЖ" г. Кизилюрт в соответствии с настоящим Положением.

П. Организация горячего питания.

1. Директор школы возлагает обязанности организатора питания с определением его функциональных обязанностей на должностное лицо школы.

2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками горячего питания (завтраков и обедов). Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую классным руководителем.

Пересмотрено

на заседании педагогического совета

ГКОУ «Шавинская СОШ»

протокол от «26» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГКОУ «Шавинская СОШ» Хасбулаев М.З.

Приказ №98 от 27.08.2017г.

III. Контроль за организацией питания.

1. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2. При организации питания школа руководствуется:

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. Комиссия по ведению бракеражного журнала, назначенная приказом директора школы, ведет проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

4. Руководитель образовательного учреждения ежедневно утверждает меню.

5. Ответственный за питание осуществляет контроль:

- за посещением столовой обучающихся;
- учет количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

6. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой, обеспечивают порядок во время обеда, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за питание в полном объеме детей из малообеспеченных семей.

IV. Режим питания.

1. Количество мест в столовой соответствует количеству питающихся в обед.

2. Время пользования столовой устанавливается расписанием занятий в школе, которое корректируется ежегодно, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся.

V. Плата за питание.

Не осуществляется.

VI Заключительные положения.

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции Российской Федерации и Закону «Об образовании» Российской Федерации.