



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН "ШАВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЦУМАДИНСКОГО
РАЙОНА"

РД Цумадинский р-н, с. Шава 368067 _____ e-mail:
shavasosh2013@yandex.ru

ПРИКАЗ

«12» апрель «2021» года

№

**«О проведении итогового
сочинения в 11 классе»**

На основании письма Рособрнадзора о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году 14.10.2019г. №299;

- методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организация, реализующих образовательные программы среднего общего образования;
- методических рекомендаций по подготовке и проведению итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения);
- порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории

Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 15 апреля 2021 года.

Начало в 10 часов, каб №6

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Гаирбеков Ш.С., зам. директора по УВР
- Нуралиева С.С., зам. директора по ВР
- Магомедова Б.Х., учитель истории

- 2.1. Назначить Нуралиеву С.С. ответственным за получение бланков итогового сочинения.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

1. Умаханова З.А., учитель русского языка и литературы
2. Гаджиева Х.А., учитель русского языка и литературы

3.1. Назначить Гаджиеву Х.А. ответственной за внесение результатов проверки из копий регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

- Омармагомедова Ш.Г – учитель физической культуры
- Магомедов И.М. – учитель физической культуры

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Магомедову М.М., учитель ИКТ

6. Назначить зам. директора по УВР Гаирбекова Ш.С. ответственным за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявителями;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном пред началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями

7. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

И.о. директор школы Султан Нуралиева С.С.



С приказом ознакомлены:

1. Гаирбеков Ш.С. Султан
2. Магомедова Б.Х. Магомед
3. Нуралиева С.С. Султан
4. Магомедова М.М. Магомед
5. Гаджиева Х.А. Гаджиев
6. Умаханова З.А. Умаханов
7. Омармагомедов Ш.Г. _____
8. Магомедов И.М. Магомед