

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
1.	<i>Заседания педагогического совета школы</i>	<i>1 раз в четверть</i>
2.	<i>Заседания методического совета школы</i>	<i>1 раз в четверть</i>
3.	<i>Производственные совещания</i>	<i>1 раз в четверть</i>
4.	<i>Административные планерки. Совещания при директоре</i>	<i>Вторник</i>
5.	<i>Производственные планерки. Совещания при завучах</i>	<i>Среда 14:00</i>
6.	<i>Педагогические чтения, конференции</i>	<i>1 раз в учебном году</i>

На ближайшую перспективу

необходимо решить следующие задачи

Для сохранения здоровья обучающихся:

- Реализация целевой программы «Здоровье»
- Создание школьной здоровьесберегающей среды

Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

- Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда
- Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы
- Активнее использовать современные образовательные технологии обучения
- Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность
- Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса
- Улучшение материально-технической базы образовательного процесса

Для обеспечения общественного участия в жизни школы:

- Активизировать работу родительского комитета школы
- Развивать сайт школы
- Активно сотрудничать со средствами массовой информации

Для совершенствования воспитательной системы школы:

- Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
- Значительное расширение сферы дополнительного образования.
- Улучшение материальной базы дополнительного образования и внеклассной работы школы.
- Активизация и координация работы школы по защите прав детства и работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Задачи на 2020-2021 учебный год

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности;
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

□ развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

**Раздел 1. Реализация прав граждан на образование.
(2020 – 2021 учебный год)**

Месяц	Мероприятия	Цель мероприятия	Ответственные	Где подводится итог, его форма
АВГУСТ	1. Комплектование 1-х классов 2. Комплектование 10-х классов 3. Обеспечение обучающихся учебниками. 4. Распределение вновь прибывших обучающихся.	1. Создание условий для обучения в школе. 2. Сформировать профильные классы, учитывая интересы детей и родителей. 3. Создание условий для обучения. 4. Создать условия для продолжения обучения вновь прибывшим.	Хасбулаев М.З Хасбулаев М.З. Хасбулаев .З.	Аппаратное совещание, списки обучающихся. Аппаратное совещание, списки обучающихся. Аппаратное совещание. Приказ.
СЕНТЯБРЬ	1. Организация горячего и бесплатного питания 2. Комплектование групп в пришкольном интернате 3. Сверка личных дел обучающихся со списочным составом 4. Анализ трудоустройства выпускников. 5. Организация обучения больных детей на дому. 6. Психолого- педагогические консилиумы в	1. охватить бесплатным питанием всех учащихся 1-4 классов и учащихся 5-11 классов из категории социально незащищенных. 2. создать условия для самоподготовки и проживания детей в пришкольном интернате. 3. проверить наличие обучающихся по классам. 4. контроль за трудоустройством выпускников. 5. помощь больным детям в получении образования. 6. изучение классных коллективов для успешной работы учителей. 7. организация факультативных,	Хасбулаев М.З Хасбулаев М.З Нуралиева С.С. кл.рук. Магомедова Б.Х. Соц. педагог, психолог, кл. рук. Магомедова Б.Х. Нуралиева С.С.	Аппаратное совещание, списки обучающихся. Аппаратное совещание, Аппаратное совещание, Аппаратное совещание, Приказ. Педагогический консилиум, протокол. Информация,

	5-х, 10-х классах. 7. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию учебно-познавательной деятельности.	индивидуальных занятий. Сверка списков учащихся.		аппаратное совещание, приказ.
ОКТЯБРЬ	1. Выявление детей «группы риска», планирование работы с ними. 2. Проверка посещаемости учебных занятий обучающихся 9-11 – х классов. 3. Контроль за проведением индивидуальных занятий и кружковых занятий.	1. Создание условий для обучения группы таких детей. 2. Предупреждение пропусков уроков учащимися без уважительных причин. 3. Качество и своевременность проведения кружковых и индивидуальных занятий.	Кл.руководители Психолог Нуралиева С.С. Гаирбеков Ш.С.	Совещание Аппаратное совещание Аппаратное совещание, информация
ДЕКАБРЬ	1. Проверка посещаемости учебных занятий детьми «группы риска» 2. Проверка работы учителей, ведущих индивидуальное обучение на дому.	1. Предупреждение неуспеваемости «трудных» детей во второй четверти. 2. Отслеживание прохождения программ по всем предметам с учащимися, обучающимися на дому.	Шейхова Б.Д. Хасбулаев М.З	Информация на аппаратном совещании. Справка
ЯНВАРЬ	1. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся за 1 полугодие.	1. Выявление проблем обучения учащихся	Заместители директора	Педсовет
ФЕВРАЛЬ	1. Проверка посещаемости учебных занятий обучающихся 9-х классов. 2. Контроль за успеваемостью обучающихся 10-х классов.	1. Предупреждение отсева и второгодничества 2. Предупреждение отсева и второгодничества	Нуралиева С.С. кл.руководит. Гаирбеков Ш.С. кл. руковод.	Информация, совещание при директоре. Информация, совещание при директоре.
МАРТ	1. Контроль за успеваемостью обучающихся 11-х классов. 2. Состояние профориентационной работы в 9-х и 11-х классах.	1. Предупреждение выпуска обучающихся со справкой. 2. Составление представителя о будущих путях выпускников, помощь в их определении.	Гаирбеков Ш.С. кл.руководители Гаирбеков Ш.С.	Информация, совещание при директоре. Информация, аппаратное совещание.

	3. Проверка работы библиотеки (выявление читательского спроса) 4. Проверка работы учителей, ведущих индивидуальное обучение на дому.	3. Работа библиотеки: результаты и проблемы. 4. Своевременность и регулярность проведения занятий.	Нуралиева С.С. Шейхова Б.Д.	Справка. Справка.
АПРЕЛЬ	1. Проверка посещения учебных занятий детьми «группы риска» 2. Подготовительные занятия с будущими первоклассниками. 3. Организация летнего отдыха детей.	1. Выявление результатов и проблем. 2. Создание условий для обучения первоклассников в 2018-2019 учебном году, не посещающих детский сад. 3. Оздоровление детей.	Нуралиева С.С. Хасбулаев М.З Нуралиева С.С.	Информация, аппаратное совещание. Совещание, информация. Информация, совещание.
МАЙ	1. Состояние фонда учебников на конец 2019-2020 учебного года и уровень обеспеченности ими обучающихся на 2020-2021 уч.год.	1. Создание условий для обучения в 2020-2021 уч. году.	Библиотекарь	Информация
ИЮНЬ	1. Предварительное комплектование 10-х классов.	1. Предварительно сформировать профильные классы, учитывая интересы детей, их родителей.	Администрация	Предварительное комплектование 10-х классов.

Раздел 2. Методическая работа (2020-2021 учебный год).

Месяц	Мероприятия	Цель мероприятия	Ответственные	Где подводится итог, его форма
	Заседание МС. Знакомство с учебным планом на 2020-2021 учебный год.	Организация учебного процесса	Гаирбеков Ш.С.	Заседание МС. Протокол.
Сентябрь	Принятие УМК на 2020-2021 учебный год. Рассмотрение и принятие учебных программ с учетом требований современных технологий и пожеланий участников образовательного процесса.	Организация учебного процесса	-Администрация	Педагогический совет. Приказ.
	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Организация учебного процесса	Администрация	Приказы.
	Конкурс «лучший урок письма»		учителя русск. Яз. и лит	Приказ

	Формирование МС.	Организация учебного процесса	Хасбулаев М.З	Приказ.
	Обсуждение плана методической работы на 2020- 2021 учебный год.	Утверждение плана работы на учебный год.	Гаирбеков Ш.С.	Заседание МС. Протокол.
	ВПр с 14.09.2020г.	По графику	Гаирбеков Ш.С	Приказ
	Посещение и взаимопосещение уроков.	Обмен опытом.	Руководители МО.	Заседание НМС. Информация.
Октябрь	Конкурс «лучший лучший чтец на аварском языке»	Проведете школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Гаирбеков Ш.С. Руководители МО.	Заседание МС. Приказ. Аппаратное совещание.
	Посещение и взаимопосещение уроков.	Обмен опытом.	Руководители МО.	Заседание МС. Информация.
	Конкурс «Лучшая инсценировка, посвященная 222-летию со дня рождения А.С. Пушкина и 210-летию Н.В. Гоголя		Руководители МО	Информация.
	КВН «Языки отцов-родник надежды» среди учащихся старших классов на родном языке		Руководители МО	Информация.
	Конкурс «Лучший чтец дагестанских авторов на родном языке»		Руководители МО	Информация.
Ноябрь	Декада географии, экологии, биологии и химии.	Привитие интереса к предмету.	Руководитель МО.	Справка. Приказ.
	Конкурс «Разработка внеклассного мероприятия по русской литературе, направленного на популяризации книги и чтения»	Выявление одаренного ребенка для участия в муниципальном этапе. Обмен опытом	Руководитель МО.	Заседание МС. Информация.
	Форум «Зеленая планета»	Обмен опытом	Руководитель МО	Информация.
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Выявление одаренных детей	Руководитель МО.	Заседание МС. Приказ.
Декабрь	Конкурс проектов «Я учитель родного языка»	Представить проект	Гаирбеков Ш.С. Руководители МО.	Справка. Приказ.
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Выявление одаренных детей		Заседание МС. Приказ.
	Конкурс 125-ю Есенина	Разработка урока	Предметники	

Январь	Заседание МС : 1 Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию.2. Итоги предметных школьных олимпиад. 3. Изучение нормативных документов по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ. Доклад на тему: « Роль методобъединения в формировании ценностной культуры учебно-воспитательного процесса.»	Подведение итогов работы за первое полугодие.	Гаирбеков Ш.С. Руководители МО. Предметники	Протокол
	Декада математики, физики, информатики	Привитие интереса к предмету.	Руководитель МО.	Справка. Приказ.
	Предметные недели в 1-4-х классах	Привитие интереса к предмету.	Руководитель МО.	Справка. Приказ.
	Конкурс исследовательских проектов младших школьников» Первоцвет» 18.01.2021	Выявление лучшего ученика среди младших школьников.	Руководители МО.	Заседание МС. Информация,
	Конкурс «Лучшая методическая разработка урока биологии»		Учителя биологии	педсовет
	Лучший кабинет химии, Лучший педагог-психолог ,Лучший социальный педагог.			педсовет
Февраль	Декада русского языка и литературы. Предметные недели в 1 - 4 классах Конкурс сочинений к дню матери «моя любимая мама»	Привитие интереса к предмету. 18.02.2021	руководитель МО учителей гуманитарного цикла	Справка. Приказ.
	Декада физической культуры и ОБЖ	Привитие интереса к предмету.	руководитель МО	Справка. Приказ.
	Посещение и взаимопосещение уроков.	Обмен опытом.	Руководители МО.	Заседание МС. Информация.
	Конкурс туристско-патриотической песни, посвященного 76-летию победы в ВОВ	Привитие интереса к предмету	руководитель МО	Справка. Приказ.
	Конкурс на лучший проект по английскому языку среди учащихся 7,8 и 10-х классов	Привитие интереса к предмету	Преподаватель иностранного языка	
	ЗАСЕДАНИЕ МС. «Работаем по ФГОС: проблемы и пути их решения».	Повышение мастерства учителя. Обмен опытом.	руководитель МО учителей 5-х классов.	Справка. Приказ.
Март	Декада ИЗО, музыки, технологии.	Привитие интереса к предмету.	Руководитель МО.	Справка. Приказ.
	Посещение и взаимопосещение уроков.	Обмен опытом.	Руководители МО.	Заседание МС. Информация.
	Олимпиада по русскому языку и математике среди учащихся 4-го класса		Руководитель МО начальных классов	
	Конкурс среди учащихся 6-8 и 9-11 классов «Поэзия любовь моя» посвященный всемирному дн. поэзии	17.03.2021	Гаирбеков Ш.С. Учителя родных языков	

	Конкурс лучший учитель химии	Обмен опытом.	Преподаватель химии	Преподаватель
	Конкурс проектов урока среди учителей географии на тему «География для Победы», посвященное 75-летию Победы ВОВ	Обмен опытом	Преподаватель географии	Справка. Приказ.
Апрель	Заседание МС «Итоговая и промежуточная аттестация учащихся».	Составление плана проведения итоговой промежуточной аттестации.	Гаирбеков Ш.С. Руководители МО	Справка. Приказ.
	Декада иностранного языка.	Привитие интереса к предмету.	Руководитель МО.	Справка. Приказ.
	Посещение и взаимопосещение уроков.	Справка. Приказ.	Руководители МО.	Заседание НМС. Информация.
	Конкурс чтецов среди учащихся 9-11 классов «Этих дней не смолкнет слава», посвященный 75-летию Победы в ВОВ	Справка. Приказ.	Руководители МО	Заседание НМС. Информация
	Турнир юных Математиков памяти Магомедалиева М.А.	Справка. Приказ. Привитие интереса к предмету.	Руководители МО	Заседание НМС. Информация
	Конкурс проектов «Во славу великой Победы!» среди дошкольных образовательных организаций, посвященный 75-летию Победы в ВОВ	Справка. Приказ.	Руководители МО	Заседание НМС. Информация
Май	Итоговое заседание МС.1.Подготовка и проведение государственной аттестации выпускников. 2. Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчеты. Подведение итогов методической работы в 2017-18 учебный году и планирование работы на следующий год.	Подведение итогов работы.	Гаирбеков Ш.С. Руководитель МО Нуралиева С.С.	Справка. Приказ.
	Составление информации об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса на 2019- 2020 учебный год.	Анализ учебно-методической обеспечения.	Хасбулаева П.З	Аппаратное совещание. Информация.
	Посещение и взаимопосещение уроков.	Обмен опытом.	Руководители МО.	Заседание МС. Информация.
Июнь	Анализ методической работы за учебный год.	Подведение итогов.		Справка. Приказ.

	Составление плана работы на 2018-2019 учебный год.		Гаирбеков Ш.С.	Справка.
--	--	--	----------------	----------

Раздел 3.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ

КОНТРОЛЬ .

Цель: объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня, соответствующей направленности в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Задачи:

- выполнение требований федерального государственного стандарта общего образования к: структуре основных образовательных программ начального общего и основного общего , среднего общего образования; условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям, определенных Учреждением; результатам освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего , среднего общего образования;
- исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;
- осуществление анализа: реализации планов и программ, действующих в Учреждении; причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению; результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, рекомендаций по итогам ВШК; эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации.

АВГУСТ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Комплектование класса	Уточнение и корректировка списка учащихся	Учащиеся 1 класса	Мониторинг Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка

СЕНТЯБРЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
---------------------	---------------	-----------------	--------------	----------------	---------------------------	---------------------

Стартовые контрольные работы по русскому языку, математике во 2 – 11 классах	Выявление уровня остаточных знаний учащихся	Учащиеся 2 – 11 классов	Тематический	Письменная проверка знаний (контрольная работа)	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
Проверка состояния личных дел учащихся	Проверить работу классных руководителей по оформлению личных дел	Личные дела учащихся	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Пед.совет, справка

ОКТАБРЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Проверка классных журналов	Анализ работы классных руководителей по выполнению требований к ведению классных журналов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Проведение комплексных контрольных работ 2,4 классы	Создание условий для повышения качества знаний	Учителя - предметники	Посещение уроков (с последующим анализом и самоанализом)	Проведение К/Р	Зам. директора по УР	Справка
Организация работы с учащимися по подготовке к ОГЭ	Создание условий для повышения качества знаний	Учителя - предметники	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Пед. совет, справка

НОЯБРЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Контроль за адаптацией первоклассников, пятиклассников	Выполнение СанПиН, создание благоприятного психологического климата в	Учителя и учащиеся 1 и 5 классов	Тематический	Посещение уроков (с последующим анализом и самоанализом)	Зам. директора по УВР	Метод. совет, справка

	ученическом коллективе					
Контроль за качеством преподавания русского языка и математики в 5 – 9 классах	Качество организации учебной деятельности, предметные результаты освоения учебного предмета	5 – 9 классы	Тематический	Посещение уроков (с последующим анализом и самоанализом)	Зам. директора по УВР	Справка

ДЕКАБРЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Контроль за качеством преподавания учебных предметов: биология 5-11 классы, обществознание 5-11 классы,	Качество организации учебной деятельности, предметные результаты освоения учебного предмета	2 – 9 классы	Тематический	Письменная проверка знаний (контрольные работы, тестирование)	Зам. директора по УВР	Метод совет, справка
Проверка классных журналов	Анализ работы классных руководителей по выполнению требований к ведению классных журналов, выполнение учебных программ	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка

ЯНВАРЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
---------------------	---------------	-----------------	--------------	----------------	---------------------------	---------------------

Организация работы с учащимися по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Создание условий для повышения качества знаний	Учителя и учащиеся 9, 11 класса	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Пед. совет, справка
Посещение тематических классных часов	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри классных мероприятий	Классные руководители	Тематический	Посещение уроков (с последующим анализом и самоанализом)	Зам. директора по ВР	Справка

ФЕВРАЛЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Контроль за качеством преподавания русского языка, математики и техники чтения в 1-4 классах	Изучение уровня преподавания, проверка качества знаний по предметам	Учащиеся 1 – 4 классов	Тематический	Письменная проверка знаний (контрольные работы, тестирование)	Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	Справка Заседание МО начальных классов
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 1 – 10 классах.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность оценивания, качество проверки, своевременность проверки, эстетика ведения тетрадей.	Тетради учащихся	Контроль ведения школьной документации	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Пед. совет, справка

МАРТ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору	Выявление практической направленности учебных знаний, организация повторения учебного материала. Работа по западающим темам.	Учащиеся 9, 11 классов	Тематический	Анализ результатов учебной деятельности учащихся	Зам. директора по УВР	Пед. совет, справка
Проверка классных журналов	Анализ работы классных руководителей по выполнению требований к ведению классных журналов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка

АПРЕЛЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Проверка контрольных тетрадей по математике и русскому языку в 1-11 кл.	Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками	Тетради учащихся	Контроль ведения школьной документации,	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Организация промежуточной аттестации в 1 – 9,10 классах	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	1 – 9,10 классы	Итоговый, тематический	Письменная проверка знаний (контрольные работы, тестирование)		Пед. совет

МАЙ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
---------------------	---------------	-----------------	--------------	----------------	---------------------------	---------------------

Итоги успеваемости, посещаемости занятий за учебный год	Анализ успеваемости, посещаемости занятий за учебный год	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Пед. совет, справка
Выполнение образовательных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Пед. совет

ИЮНЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Результаты контроля
Состояние школьной документации в соответствии с номенклатурой дел.	Соблюдение требований по ведению школьной документации	Школьная документация	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Итоги государственной итоговой аттестации.	Подтверждение качества знаний и уровня обученности учащимися 9 класса	Учащиеся 9 класса	Тематический	Анализ результатов учебной деятельности	Зам. директора по УВР	Пед. совет

Раздел 4. Организационно-педагогические мероприятия (2020 – 2021 учебный год).

Месяц	Мероприятия	Цель мероприятий	Ответственные	Где подводится итог, его форма
Август	1.Производственное совещание: «Итоги подготовки школы к новому учебному году».	1. Подведение итогов готовности учебных кабинетов к началу учебного года.	<i>Хасбулаев М.З.</i> 2.Администрация	1.Решение производственного совещания
	2. Педагогический совет: а) Выбор секретаря педсовета	1. Подведение итогов работы школы, ознакомление и обсуждение плана работы школы на новый учебный год, определение задач.	1. <i>Хасбулаев М.З.</i> заместители директора	1. Решение педагогического совета.
	Б) Анализ учебно-воспитательного процесса за 2019-2020 учебный год. Основные задачи и содержание работы на 2019-2020 уч.год.	2. Рациональное распределение учебной нагрузки учителей, учет вакансий.	2. Администрация.	2. Совещание учителей, аппаратное совещание.
	в) Утверждение плана учебно-воспитательной работы	3. Обеспечение соблюдения требований к организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с Сан ПИН	3. Заместители директора	3. Приказы.
Сентябрь	1. Подготовка документации для сдачи отчетов формы ОШ-1 и тарификации.	Организация учебного процесса в школе.	3. Администрация	2. Отчеты
	2. Совещание при директоре «Работа с одаренными детьми, подготовка к предметным олимпиадам»	Организация учебного процесса в школе	<i>Хасбулаев М.З.</i>	Протокол совещания.
	3. Совещание при завуче: - работа учителей 1-х классов по адаптации первоклассников к обучению в школе; - инструктаж по оформлению и ведению классных журналов;	- решение проблем адаптационного периода; - предупреждение ошибок ведения классных журналов;	Заместитель директора	Информация
Октябрь	3. Совещание при директоре: - результаты входных контрольных работ по русскому языку и математике 2-11 кл.	- определение уровня ЗУН в начале уч. года	1 Заместители директора, кл руководители.	1 Протокол совещания.

Ноябрь	<p>1 Педагогический совет: а) «Анализ успеваемости и качества ЗУН и внеурочной деятельности учащихся и воспит. пришкольного интерната за 1 четверть и задачи на 2 четверть. б) Об итогах фронтальной проверки работы кл.рук.и воспитателей пришкольного интерната. в) Организация работы с учащимися по подготовке к ОГЭ.</p>	<p>1. Определение уровня ЗУН в I четверти. Выявление наиболее эффективных средств повышения ЗУН. Эффективность учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>1. <i>Хасбулаев М.З.</i> 2. Заместители директора</p>	Решение педсовета.
	<p>2. Совещание при директоре. Состояние преподавания русского языка и математики в 5-9 кл.</p>	Выявление пробелов в учебном процессе	Гаирбеков Ш.С.	Протокол совещания
Декабрь	<p>1. Совещание при директоре а) «Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников».</p>	Выявление положительных и отрицательных сторон подготовки к олимпиаде.	<p>2. <i>Хасбулаев М.З.</i></p>	Приказ.
	<p>3. Совещание при заместителе директора по УВР: «Результаты адаптационного периода учащихся 1-х классов. Уровень их подготовленности к концу 1-ой полугодии».</p>	3. Индивидуальный дифференцированный подход в обучении первоклассников.	Гаирбеков Ш.С.	3. Информация. Решение совещания
	<p>4. Совещание при заместителе директора по ВР «Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений».</p>	4. Индивидуальный подход в воспитании трудных подростков.	Нуралиева С.С.	4. Протокол совещания
Январь	<p>1. Педагогический совет: «Анализ успеваемости и качества ЗУН обучающихся за 1-е полугодие 2020-2021 учебного года». 2. Анализ и степень преподавания учебных предметов биологии и обществознания в 5 – 11кл.</p>	<p>1.Подведение итогов работы педколлектива за I полугодие. 2.Выявить целесообразность и эффективность применяемых инновационных технологий.</p>	<p><i>Хасбулаев М.З.</i> заместители директора <i>Хасбулаев М.З.</i> заместители директора</p>	Решение педсовета.

	2. Совещание при директоре Подведение итогов территориального тура предметных олимпиад	Выявление положительных и отрицательных сторон подготовки к олимпиаде, и пути их решения	<i>Хасбулаев М.З.</i>	Приказ
Февраль	1. Малый педсовет « О ходе подготовительной работы по проведению ЕГЭ и ГИА с учащимися 9,11 кл.»	1. Предварительный анализ по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ	1. Гаирбеков Ш.С. 2. у учителя - предметники	1. Решение педсовета.
	2. Анализ и качество преподавания русского языка , математики и техники чтения в 1 – 4 кл.	2. Изучение	Гаирбеков Ш.С.	
	3. Совещание при директоре по предварительной успеваемости учащихся 10-11-х классов. 4. Совещание при заместителях директора «Предварительные итоги успеваемости учащихся 4-9-11 х классов за 3-ю четверть».	3. Предупреждение неуспеваемости. 4. Предупреждение неуспеваемости.	Гаирбеков Ш.С.	3. Решение совещания. 4. Протокол совещания
Март	1. <i>Педагогический совет: «Анализ учебно – воспитательного процесса за 3 – четверть и задачи на четвертую четверть».</i> 2. <i>Результаты пробного ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике и по предметам по выбору.</i> 3. <i>Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации</i>	1. Подведение итогов работы педколлектива за 3 четверть. Выявить пробелы подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА	Гаирбеков Ш.С. Нуралиева С.С. <i>Хасбулаев М.З.</i>	Решение педсовета
Апрель	1. Подготовка и организация промежуточной аттестации в 1-8, 10 кл. 2. 2. Совещание при директоре Состояние и анализ классных журналов.	1. Обеспечение безболезненного перехода адаптационного периода, учащимися начальных классов в среднем звене. 2. Выявление пробелов заполнения журналов	Гаирбеков Ш.С. Магомедова Б.Х. 2. <i>Хасбулаев М.З.</i>	1. Решение педсовета 2. Решение совещания.

Май	<p>1. Педагогический совет: О переводе учащихся 1 класса во 2 класс.</p> <p>2. О допуске к выпускным экзаменам учащихся 9-х, 11-х классов.</p> <p>3. Итоги успеваемости и посещаемости за учебный год</p>	<p>1. Подведение итогов успеваемости в 1,9,11 классах.</p> <p>2. Утверждение списка учащихся, допущенных к экзаменам.</p> <p>3. Анализ успеваемости и посещаемости за учебный год.</p>	<p><i>Хасбулаев М.З.</i> заместители директора</p> <p>2. Заместители директора кл. руководители.</p>	<p>1. Решение педсовета, приказ</p> <p>2. Решение педсовета, приказ.</p>
Июнь	<p>1. Педагогический совет: О переводе учащихся 2-8-х и 10-х классов в следующие классы (отчет кл.рук.)</p> <p>2.О результатах итоговой аттестации 9-х, 11-х классах.(о выпуске 9,11-х кл.)</p>	<p>1. Подведение итогов успеваемости учащихся выпускных классов.</p>	<p>1.<i>Хасбулаев М.З.</i></p> <p>2. кл. руководители.</p> <p><i>Хасбулаев М.З.</i></p>	<p>1. Решение педсовета, приказ.</p>

План подготовки к единому государственному экзамену в 11-ом классе и ОГЭ в 9-ом классе на 2020-2021 уч. год.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
«Итоги ЕГЭ в 11 классах и ОГЭ в 9-м классах». Педагогический совет	август	Гаирбеков Ш.Г.
Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и в 9-м классах	постоянно	Учителя-предметники
Приказ о назначении ответственного за организацию и проведение ЕГЭ в 11-х и новой формы аттестации в 9-х классах по школе	сентябрь	Хасбулаев М.З.
Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 11 классов	сентябрь	Хасбулаев М.З.
Информирование учащихся 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ	сентябрь	Директор, классные руководители, учителя - предметники
Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к ОГЭ	сентябрь	ЗУВР, классные руководители, учителя - предметники
Индивидуальные консультации с родителями	постоянно	Директор, Зам.поУВР, кл. рук.
МО учителей русского языка, математики, биологии, физики, информатики. Подготовка учителей и учащихся к новому виду итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности	сентябрь	Гаирбеков Ш.С. руководители ШМО
Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	постоянно	Психолог, Соц. педагог

Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ЕГЭ в 11-м классах и ОГЭ в 9-м классах	январь	Гаирбеков Ш.С.
Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (предварительный выбор)	декабрь	Классные рук-ли
Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (окончательный выбор)	До 31 марта 2021 года	1. <i>Хасбулаев М.З.</i>
Подготовка базы данных по ОУ	январь	1. <i>Хасбулаев М.З.</i>
Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ. -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов, -знакомство с информацией на сайтах: www.eae.edu.ru : www.mioo.ru : www.mosedu.ru www.fidi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ.	ноябрь	учителя-предметники
Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). Примерная повестка дня: -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ; - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами.	апрель - май	1. <i>Хасбулаев М.З.</i>
Проведение собраний выпускников и родителей (законных представителей). Повестка дня родительских собраний: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников, включая участие в ЕГЭ; - об участии ВУЗов в ЕГЭ в 2016 году; - о проведении пробного экзамена; - изучение инструкций по подготовке выпускников к ЕГЭ	февраль - март	1. <i>Хасбулаев М.З.</i>
Советание при директоре «Подготовка к проведению ЕГЭ»	По плану школы	1. <i>Хасбулаев М.З.</i>

Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ	январь, март	Гаирбеков Ш.С.
Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе	По плану школы	1.. <i>Хасбулаев М.З.</i>
Проведение репетиционных ЕГЭ по предметам	декабрь -январь	У учителя-пред метники
Проведение пробных экзаменов в 9-м, 11 классах	Сентябрь,декабрь март-апрель	<i>Хасбулаев М.З.</i>
Результаты пробных экзаменов (обсуждение на ШМО, родительских собраниях)	Апрель-май	Гаирбеков Ш.С. классные руководители, учителя-предметники
Приказ о допуске учащихся к сдаче ЕГЭ	май	Директор школы
Проведение итоговой аттестации учащихся	Май-июнь	Гаирбеков Ш.С.
Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ»	июнь	Гаирбеков Ш.С.
Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	июнь	Гаирбеков Ш.С.
Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам, информирование о времени и месте подачи апелляции.	ИЮНЬ	Гаирбеков Ш.С.